

Guatemala, 30 de septiembre del 2013.

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Molina:

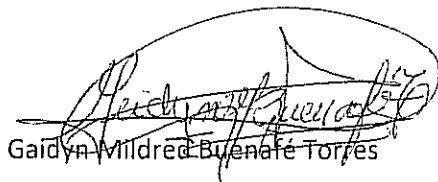
De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 61-2013, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 36-2013, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "C" No. 0000015.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Dirección
- b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección
- c) Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Dirección
- d) Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones
- e) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección
- f) Preparar informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada y
- g) Aportar significativamente en la elaboración del Plan Operativo Anual y la Memoria de labores de la Dirección.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Brindé apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Dirección
- b) Le di uso correcto y administración a los registros, controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección.
- c) Aporté coordinación e ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Dirección
- d) Velé por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección e informé al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones
- e) Atendí consultas internas y externas de competencia de la Dirección
- f) Preparé informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada y
- g) Colaboré en referencia al Plan Operativo Anual.

  
Gaidyn Mildred Buenafé Torres

  
Sr. Peter Marroquín  
ADMINISTRADOR VoBo.  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE TURISMO Y RECREACIÓN

# GAIDYN MILDRED BUENAFE TORRES

GAIDYN MILDRED BUENAFE TORRES

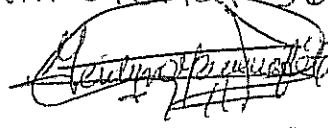
34 AVENIDA 23-53 ZONA 5 COLONIA VIVIEN  
GUATEMALA, GUATEMALA

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE "C"  
Nº 0000015

NIT: 2587992-8

	DIA	MES	AÑO
Guatemala,	30	09	2013

**NOMBRE:** Dirección General del Deporte y la Recreación  
**DIRECCION:** 6a. Calle y 6a. Ave "Z", Palacio de la Cultura NIT: 1289993-3

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
	Honorarios por servicios Técnico Profesionales correspondiente al mes de Septiembre 2, 013, según Contrato Administrativo N° 01-2013 Y Acuerdo Ministerial 36-2013.   CANCELADO	Q6,000.00
TOTAL EN LETRAS: Seis mil, quetzales exactos		TOTAL Q. 6,000.00

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL